

※ 제출폴더양식 유의사항

1. 본 제출폴더양식은 “폴더” 양식을 보여주기 위한 것으로, 폴더 내에 있는 한글파일 등으로 작성하지 않고 “2. 사업신청 제출서식 안내 및 예산편성지침.hwp”의 서류 양식으로 작성하여 “제출폴더양식.ZIP”에 맞추어 정리 후 제출하여야 함.
2. “2. 사업신청 제출서식 안내 및 예산편성지침.hwp”의 서류 양식으로 작성하여 제출하지 않아 제출서류 및 내용이 미비한 경우의 불이익은 신청기관의 책임으로 봄
3. 제출된 신청서는 신청기관의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완 될 수 없으며, 일체의 제출서류는 반환하지 않음
4. “제출폴더양식.ZIP”에 있는 “★[직인날인]과제신청서 등 통합 (주관기관명_신청과제명).hwp”도 제출시 ZIP 파일에 포함하여 제출하여야 함